

## **DETERMINA n. 176\_2024123101 del 31/12/2024**

- Determina di approvazione **“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L’ASSUNZIONE PART TIME 20 ORE SETTIMANALI ADDETTO FRONT OFFICE** livello 3 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi di Igiene Ambientale;

### **L’AMMINISTRATORE UNICO**

- DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;
- VISTO il Verbale dell’Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all’Amministratore Unico;
- PUNTUALIZZATO che nel corso del 2024 sono state effettuate sette selezioni di assunzione personale a tempo indeterminato che hanno portato la società ad eliminare numerosi contratti di lavoro interinale in essere, che comportavano sicuramente un costo maggiore in relazione al compenso spettante all’agenzia;
- EVIDENZIATO che, avendo proceduto a creare un organico stabile, si intende ora procedere ad una valorizzazione del personale interno, effettuando, laddove possibile, selezioni interne mirate a qualificare e motivare le risorse umane;
- RITENUTO pertanto, in virtù di quanto sopra specificato, di procedere alla copertura a tempo indeterminato di 1 addetto front office part time 20 ore settimanali, mediante selezione interna, rivolta al personale in possesso di idonei requisiti professionali;
- DATO ATTO che il profilo professionale richiesto è quello del 3 livello del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi di igiene ambientale;
- VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all’adozione del presente atto;
- RITENUTO pertanto di dover procedere alla formalizzazione della procedura suddetta;

- VISTA la propria competenza e ritenuto di provvedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che le premesse sopra citate, sono parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;
- 2) DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate, l'avviso pubblico di selezione interna per 1 unità part time 20 ore settimanali, addetto front office 3° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi di igiene ambientale e il relativo schema di domanda;
- 3) DI PROVVEDERE alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale della Società in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso per la durata di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio pubblicazione;
- 4) DI PRENDERE ATTO della regolarità tecnica e rispondenza formale del provvedimento espressa dal responsabile del procedimento;
- 5) DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Palmieri Andrea;
- 6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- 7) DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl  
L'Amministratore Unico  
Avv. Giovanni Lanciotti